

São Carlos, 14 de maio de 2007

Professor Dr. Gerson Zaverucha,

Em nome do comite gestor do CEIA, eu gostaria de convidá-lo para ser o presidente do comitê de programa (CP) do SBIA 2008.

As principais tarefas do coordenador do comitê de programa são:

- montar o comite de programa;
- encaminhar a sugestão do comite de programa para apreciação do comite gestor da CEIA;
- definir a chamada de trabalhos;
- definir um mecanismo de submissão dos artigos;
- fazer contato com a Springer para submissão do projeto da publicação dos proceedings;
- distribuir os artigos entre os avaliadores;
- definir que artigos serão ou não aceitos no SBIA;
- receber as submissões dos artigos aceitos;
- elaborar e enviar à editora todo o material para os proceedings em tempo e manter informado o chair do evento para as providências com relação à importação dos proceedings (pagamentos, despachante, etc.).

O presidente do CP deverá interagir com o organizador local do evento e com o comite gestor da CEIA para definir as palestras a serem convidadas para o SBIA e para definir o *schedule* das apresentações.

O presidente do CP também deve manter contato com o chair da conferência para manter atualizado o site no que diz respeito ao comitê de programa, datas, etc.

Não é função do presidente do CP buscar dinheiro para a realização do SBIA (embora qualquer ajuda é sempre bem vinda), submeter os relatórios finais do evento (financeiro, número de participantes), definir locais, hotel, tutoriais, workshops, etc.



Solange Oliveira Rezende
Coordenadora da CEIA gestão 2006-2008